

(재)세종문화회관

서울시합창단 · 소년소녀합창단, 서울시극단 단장 공개채용 공고

(재)세종문화회관은 예술적 통찰력과 뛰어난 단체 운영능력을 겸비하신 분을 예술단장으로 모시고자 다음과 같이 공개모집하오니 전문성과 역량을 지니신 분들의 많은 응모 바랍니다.

1 채용분야 및 채용기준

□ 채용분야 및 인원

소속	직위	인원	담당업무
서울시합창단· 소년소녀합창단	단장	1명	<ul style="list-style-type: none"> - 예술감독으로서 예술단을 대표하며, 소속단의 장·단기 비전 및 전략을 수립·시행하고, 소속단원의 추천, 복무, 교육훈련, 평가 등을 관장함 - 상임지휘자·상임연출·상임안무 중 하나 이상을 겸할 수 있으며, 객원지휘자 및 협연자의 초청 등 공연과 관련된 사항을 관장하고 그 결과에 책임을 짐 - 임용권자는 단체간 협연 등 공연 관련 업무와 기타 단체 운영사항에 대한 협의 등을 총괄하는 단장을 총괄예술감독으로 명할 수 있음
서울시극단	단장	1명	
계		2명	

□ 채용기준 및 우대사항

가. 채용기준

- 해당분야 활동경력 15년 이상인 자
- 또는 공공예술기관 예술감독 경력 5년 이상인 자
- 또는 이에 준하는 자격이 있다고 인정되는 자

나. 기본사항

- 당사 인사규정 및 법률에 의거한 취업 결격사유에 해당되지 않는 자

◆ 회관 인사규정에 따른 결격사유

- 피성년후견인과 피한정후견인
- 파산자로서 복권되지 아니한 자
- 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
- 금고이상의 형을 받고 그 집행유예 기간이 종료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
- 금고이상 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자

- 회관에 재직 중 징계에 의하여 해임처분을 받은 날로부터 5년, 공직유관단체의 장과 그 직원으로서 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자로서 처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자
- 형법 제355조(횡령,배임) 및 제356조(업무상의 횡령과 배임)에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 비위 채용자로 적발된 자와 과거 비위 채용자로 적발된 적이 있는 자
- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
- 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자 포함)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력 범죄
 - 나. 「아동, 청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동, 청소년대상 성범죄
- 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이하의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정 후 3년이 지나지 아니한 자
 - 가. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 나. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄

다. 우대사항

- 장애인 우대: 전형 별 만점의 8%
- 취업지원대상자: 동점자 발생 시 우선 선발
 - ※ 국가유공자 등 채용시험 가점제도 관련 보존처 가이드라인(2022.6.14.)에 의거 본 전형은 선발 예정 인원 3인 이하로 취업지원대상자 가점 미적용

□ 근무조건

가. 급여조건: 회관 보수규정에 의거

나. 계약기간: 임용일로부터 2년 또는 3년으로 하며 연임할 수 있음

2

응시원서 접수

□ 접수방법

가. 공고기간: 2025. 9. 9.(화) ~ 2025. 9. 19.(금)

나. 접수기간: 2025. 9. 9.(화) ~ 2025. 9. 19.(금) 18:00까지

다. 접수방법: E-mail 접수 (sjart_recruit@sejongpac.or.kr)

※ 주의사항 : E-mail 제목을 '지원분야(서울시00단) 본인실명'으로 기재하시기 바랍니다.

※ 마감시간 이후에는 지원을 받지 않으므로 미리 접수하여 주시기 바랍니다.

※ 접수하신 이메일 주소로 '응시번호'를 회신하오니 회신메일을 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.

□ 제출서류

가. 기본사항(※ 지정양식만 접수되며, 제출서류가 누락되었을 경우에는 불합격 처리됩니다.)

- 이력서 1부(※ 지정양식)
- 자기소개서 1부(※ 지정양식)
- 경력기술서 1부(※ 지정양식)
- 직무수행계획서 1부(※ 지정양식)
- 개인정보 수집 및 활용 동의서 1부(※ 지정양식)

※ 이력서와 경력기술서 상의 경력은 경력증명서 등으로 증명이 가능한 것만 인정

※ 직무수행계획서는 2~3년간의 예술단 중단기 비전 및 전략을 제시할 것

(사업내용, 예산규모 등 포함, 1차 면접 시 PT발표 예정)

[제출서류 작성 시 유의사항]

본 채용은 블라인드 채용으로, 지원서 작성 시 학교명, 연령, 출생지, 가족관계, 신체조건 등 개인 신상을 기재할 경우 불이익을 받을 수 있으니 이 점 유의하시기 바랍니다.

나. 서류전형 합격자 추가 제출 서류

- ① 재직 및 경력증명서 각 1부(근무부서, 직책(직위), 담당업무 표기)
: 경력을 검증하기 위한 자료로 이력서에 명시된 내용과 증명서상 수행직무 불일치 시 인정 불가
- ② 건강보험자격득실확인서 1부
: 재직(경력)증명서에 대한 확인용으로 국민건강보험공단(www.nhis.or.kr) 홈페이지에서 출력 또는 국민건강보험공단 콜센터(1577-1000)로 전화하여 팩스 수신 가능
- ③ 관련 자격증 사본 및 기타 증빙자료(※해당자에 한함)
: 각종 자격증 사본, 국가유공자, 장애인 등 취업보호대상자 해당 증명서, 기타 증빙서류 등
- ④ 직무수행계획서 발표용 PPT 파일(pdf 형식으로 제출)
: 서류전형 및 경력검증 합격자에 한하여 직무수행계획서 발표 및 면접을 진행
※ 개인별 발표시간 10분 이내, 질의응답 10분 이내
※ 제출시기: 2025.10.16.(목) 16:00 (경력검증 통과자를 대상으로 개별 안내 예정)

3

세부 전형일정 및 내용

□ 전형절차 및 일정

전형절차	일시(예정)	비고
공고 및 접수	9.9.(화)~9.19.(금)	9.19.(금) 18:00 도착서류까지 접수 (*접수 E-mail 수신일시 기준)
서류전형	9.24.(수)~9.25.(목)	9.26.(금) 발표예정
경력검증	9.29.(월)~9.30.(화)	10.13.(월) 발표예정
직무수행계획서 발표 및 면접	10.21.(화)~10.23.(목)	10.24.(금) 발표예정
최종면접	10.28.(화)~10.29.(수)	10.31.(금) 발표예정
결격사항 조회	11.3.(월)~11.4.(화)	성범죄·아동학대 범죄 경력 조회
임용(예정)	2025.11.10.(월)	근로(연봉)계약 및 임용장 수여

※ 전형 일정은 회관 사정에 의하여 변경될 수 있으며 변경된 사항은 별도 공지합니다.

※ 각 전형별 합격자 및 향후일정은 홈페이지 게시 및 개별 통지합니다.

□ 전형별 평가내용 및 기준

가. 서류전형

- 전형대상: 지원자 전원
- 평가내용: 응시자격요건 적격여부 확인, 블라인드 채용 준수 여부 및 평가기준 항목 평가
- 합격자 결정 기준: 각 심의위원의 평가 대상자별 산술평균에 의거 60점 이상자 중
고득점자 순으로 **10배수 이내 선발**
- 평가기준

구분	합계	경력 및 경험	자기소개서	경력기술서	직무수행계획서
배점	100점	30점	10점	30점	30점

- 결격사유

구분	심사 기준	비고
블라인드 채용준수	· 지원자의 출신지역을 기재하는 경우	※ 결격사유 중 1개 이상 항목이 저촉되는 경우 '불합격' 처리함
	· 지원자의 가족관계를 기재하는 경우	
	· 지원자의 출신학교명을 기재하는 경우	
	· 지원자의 나이, 성별, 재산, 키, 체중 등 신체적 조건을 기재하는 경우	
작성내용 성실성	· 특정문자만을 반복적으로 기재하는 경우	
	· 질문의 의도와 전혀 상관없는 내용으로 작성한 경우	
	· 타 기관에 제출할 용도로 작성한 경우	

나. 직무수행계획서 발표 및 면접

- 전형대상: 서류전형 및 경력검증 통과자
- 진행방법: 개인별 직무수행계획서 발표(PPT) 10분 이내, 면접(질의응답) 10분 이내
- 합격자 결정 기준 : 각 심의위원의 평가 대상자별 산술평균에 의거 86점 이상자 중 **고득점자 순으로 3배수 이내 선발**

다. 최종면접

- 전형대상: 직무수행계획서 발표 및 면접 통과자
- 진행방법: 역량/심층면접
- 합격자 결정 기준 : 각 심의위원의 평가 대상자별 산술평균에 의거 86점 이상자 중 **최고득점자 선발**

[면접전형 평가기준(직무수행계획서 발표 및 면접, 최종면접 동일)]

구분	평가항목	배점(점)
예술성 및 전문성	- 해당예술분야에 대한 이해 및 경험 - 직무수행계획서 충실성 및 실행능력 - 공공기관 특수성에 대한 이해 및 경험 - 예술기관 및 관련 정책에 대한 이해와 관련지식, 경험 - 조직경영에 대한 관련지식, 경험	20
경영능력	- 예술성, 공공성을 조화시킬 수 있는 경영능력 - 현안과제 진단과 대안 제시 능력 - 경영환경 예측을 통한 정책목표와 전략 구상능력 - 예술단 운영에 따른 관객개발 및 자원조성 능력 - 조직구성원의 잠재력 극대화 및 활용능력	20
리더십	- 장기 발전을 위한 비전제시 및 추진력 - 솔선수범하는 실행력 및 리더로서의 통솔력 - 긍정적 조직문화 형성을 위한 전략수립 및 추진능력 - 주요사안에 대한 결단력	20
조직 친화력	- 조직구성원의 동기부여와 역량극대화 능력 - 다양한 이해관계자들을 설득, 조정하는 조율능력 - 소속 직원을 포용하는 자세와 소통능력 - 원만한 노사관계 유지를 위한 협상력 및 판단력	20
윤리관 등	- 공공기관 직원으로서의 기본 윤리관 및 인품 - 대인관계, 자기관리에서 성실껏 임하는 자세 - 공과 사를 엄격히 구분할 줄 아는 청렴함 - 주어진 일에 최선을 다하는 책임감과 사명감	20
합 계		100

※ 동점자 처리 : 1차 면접 동점자는 모두 합격, 최종면접 동점자는 취업지원대상자를 우선 선발하며, 취업지원대상자가 없을 경우 직전 전형의 고득점자 순으로 선발함

4

기타사항

- (재)세종문화회관은 직원채용과 관련한 인사청탁을 받지 않으며, 인사청탁 시 지원자에게 불이익이 돌아갈 수 있습니다.
- 지원서 접수 시 입력착오, 증빙서류 미제출 등으로 발생한 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 블라인드 채용 상 공정성 문제를 제기할 수 있는 사항(학교명, 성별, 개인 인적사항 등)이 표시될 경우 평가에 불이익이 발생할 수 있습니다.
- 전형결과 해당분야에 적격자가 없을 경우 최종합격자가 없을 수 있으며, 최종합격자가 입사지원포기 및 기타결격사유 등 발생 시 예비합격자(차순위자)를 채용대상자로 결정할 수 있습니다.
- 비위면직자 등이 공공기관에 재취업하는 경우 채용과정에서 해당 여부를 검증하여 채용을 취소할 수 있습니다.
- 최종합격 후에라도 기타 결격사유가 있을 경우에는 임용이 취소될 수 있으며, 제출서류를 허위로 작성, 증명서 위/변조 제출, 서류 미제출 및 시험 부정행위, 신원조사, 성범죄·아동학대 경력조회 등 채용결격 사유가 발행한 경우 합격을 취소할 수 있으며, 이에 대한 불이익은 모두 본인에게 있습니다.
- 최종합격예정자(또는 최종합격자)가 일신상의 사유로 입사를 포기한 경우 이메일을 활용해 입사포기확인서를 징구하고 입사포기 의사를 확인하오니 참고하시기 바랍니다.
- 예비합격자는 불합격자 기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 최종면접전형 성적 순으로(채용예정인원 2배수 이내) 선발하며, 예비합격자의 유효기간은 최종합격자 발표일로부터 6개월 이내입니다.(예비합격자는 최초합격자 임용포기 시 개별연락)
- 입사지원서 마감일에는 접속자가 많을 것으로 예상되오니 마감일 이전에 접수하시기 바라며, 마감시간 이후 제출한 지원서는 자동 불합격 처리됩니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용과정에서 제출한 서류에 대하여 채용확정일로부터 30일 이내 반환을 요청할 수 있습니다.
- 기타 자세한 사항은 세종문화회관 인사팀(☎02-399-1532)으로 문의하시기 바랍니다.

★ 채용서류 반환에 관한 고지

1. 회관 채용에 응시한 구직자 중 최종합격이 되지 못한 구직자는 합격여부 통지 후 30일 이내에 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 당사의 요구없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 회관에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
2. 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 채용서류 반환청구서[채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식]를 작성하여 회관으로 팩스(02-399-1519) 또는 이메일(sjart_recruit@sejongpac.or.kr)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다.
이 경우 등기우편요금은 수신자 부담으로 하게 되오니 유념하시기 바랍니다.
3. 회관은 구직자의 반환 청구에 대비하여 6개월 간 채용서류를 보관하게 되며, 그 때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

2025. 9. 9.

(재)세종문화회관 사장